

## Statuto dell'Assonautica di Ancona

### **ART.1 – Denominazione e natura giuridica**

1.1. L'Associazione Provinciale per lo sviluppo dell'economia del mare di Ancona, denominata Assonautica di Ancona (di seguito anche solo "Associazione"), è una struttura associativa territoriale provinciale dell'Assonautica Italiana che costituisce il "Sistema Assonautica", già promossa il 10 luglio 1974 dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Ancona (attualmente Camera di Commercio delle Marche), previo nulla-osta dell'Assonautica Italiana (all'epoca Assonautica Nazionale), ed operante nell'ambito della circoscrizione provinciale di Ancona.

1.2. L'Associazione, istituita ai sensi degli articoli 36 e seguenti del Codice Civile, è regolata dal presente statuto e non persegue fini di lucro.

1.3. Il nome e il marchio dell'Associazione sono una specificazione di quelli dell'Assonautica Italiana che può, sia da sola che unitamente all'Associazione, adottare tutte le iniziative per la loro tutela.

1.4. L'Associazione è riconosciuta dal 2005 come persona giuridica privata ai sensi della vigente normativa (art. 12 del Codice Civile), nelle forme e nei modi a suo tempo concordati con l'Assonautica Nazionale.

### **Art. 2 – Sede e durata**

2.1. L'Assonautica di Ancona ha sede legale ed operativa in Ancona 60125 in via Mascino 3/h all'interno del Porto Turistico Marina Dorica.

2.2. L'Assemblea, con propria delibera, può modificare la sede dell'Associazione e può inoltre istituire delegazioni dell'Assonautica nell'ambito della provincia di riferimento.

2.3. L'Assonautica di Ancona ha durata sino al 31 dicembre 2090 e potrà essere prorogata con delibera dell'Assemblea.

### **Art. 3 – Codice etico**

3.1. L'Associazione adotta il Codice Etico di Assonautica Italiana che ispira e vincola il comportamento di ogni componente e rappresentante del Sistema Assonautica a tutti i livelli; il mancato rispetto del Codice Etico comporta l'esclusione dall'Associazione deliberata dal Collegio dei Probiviri, su richiesta del Consiglio Direttivo.

3.2. Il Codice Etico di "Assonautica Italiana" è allegato al presente Statuto e ne costituisce parte integrante.

### **Art. 4 – Finalità ed oggetto sociale**

4.1. L'Assonautica di Ancona promuove e persegue, per il sistema camerale ed in sinergia con lo stesso, lo sviluppo dell'economia del mare e delle acque interne in tutti i settori/attività, dirette/indirette insistenti o non sul demanio marittimo, lacuale e fluviale a favore degli attori di filiera e del diportista anche a difesa della fruibilità dell'attività nautica e delle attività sociali, turistiche ricreative e sportive ad esso collegate; promuove e favorisce le attività di ricerca, sviluppo, formazione e tutela ambientale ed economia circolare basata su riutilizzo, rigenerazione e riciclo.

4.2. A tal fine, l'Associazione, per le finalità e negli ambiti di cui al precedente comma:

a) promuove studi e ricerche anche in sinergia con le istituzioni locali, istituti di ricerca ed operatori ed utenti interessati;

- b) promuove l'organizzazione e la partecipazione a mostre, fiere, esposizioni e manifestazioni nazionali ed internazionali;
- c) promuove e cura, in collaborazione con il Sistema Assonautica, le Camere di Commercio e le Capitanerie di Porto, la redazione di registri delle unità da diporto ed elenchi volontari di operatori nei settori di rilevanza statutaria, anche valorizzando i ruoli detenuti dalle Camere di Commercio, ivi compresi gli skippers e i direttori dei porti turistici;
- d) promuove e favorisce la formazione specialistica e professionale degli operatori;
- e) assiste, supporta e coordina le iniziative del Sistema Assonautica, comprese quelle per l'ottenimento delle concessioni demaniali per i punti di ormeggio, da realizzare secondo gli indirizzi espressi da Unioncamere e da Assonautica Italiana;
- f) cura e gestisce le relazioni, nell'ambito della circoscrizione territoriale di riferimento, con le istituzioni, con le associazioni di categoria, con gli enti e associazioni rappresentativi degli interessi collegati ai settori di espressione delle finalità e degli ambiti del Sistema Assonautica, con i mass-media, con le scuole e le università, per la divulgazione e la diffusione delle attività del Sistema Assonautica e del sistema camerale;
- g) promuove, anche attraverso la costituzione di appositi Comitati, il raccordo delle attività di cui al presente articolo con quelle svolte dalle Società locali di sistema camerale;
- h) promuove l'erogazione coordinata dei servizi di assistenza legale, amministrativa, tecnica, assicurativa ed economico-finanziaria, in collaborazione con il Sistema Assonautica a tutti gli associati;
- i) collabora alla promozione delle proprie finalità ed ambiti d'intervento, anche attraverso la costituzione di appositi sportelli presso le Camere di Commercio;
- j) promuove la costituzione o l'attivazione di Osservatori sulle dinamiche socioeconomiche dell'economia del mare, del turismo nautico e dei settori collegati, anche in collaborazione con Unioncamere, le Camere di Commercio, le altre Assonautiche territoriali e le Associazioni di settore o specializzate;
- k) promuove, anche attraverso le associazioni di categoria e di settore, la stipula di convenzioni per la prestazione di particolari servizi anche con la collaborazione di altre Assonautiche territoriali;
- l) promuove l'affiliazione ad organizzazione sportive al fine di favorire lo sviluppo e la diffusione delle discipline sportive e di quelle collegate. Partecipa alle manifestazioni e competizioni dilettantistiche, sostenendo attività didattiche per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nelle attività sportive;
- m) promuove la registrazione e diffusione di marchi di qualità e sostenibilità ambientale per le strutture e i servizi portuali del diportismo nautico, per le imprese della filiera della nautica e dell'ospitalità turistica, la ristorazione e dell'itti-turismo e, più in generale, per tutte le filiere dell'economia del mare;
- n) collabora con la Camera di Commercio interessata alla rilevazione e alla pubblicazione dei prezziari dei materiali e delle opere per la nautica da diporto;
- o) promuove ed organizza, anche con la Camera di Commercio, seminari, convegni e conferenze su tematiche relative alla nautica di diporto e all'economia, riguardanti in particolare la normativa, l'innovazione tecnologica, la sicurezza, l'ecologia e la tutela dell'ambiente, nonché attività didattiche e seminari per l'avvio, l'aggiornamento e il

perfezionamento delle attività professionali e scientifiche riguardanti la nautica da diporto e il mare;

p) sostiene le iniziative volte a favorire l'accessibilità ai porti e alla navigazione interna;

q) promuove la realizzazione di iniziative volte alla salvaguardia dell'ambiente marino;

r) promuove e favorisce i rapporti internazionali, anche attraverso proprie strutture di servizio realizzate allo scopo;

s) potrà realizzare e/o gestire strutture ed impianti portuali, nonché strutture, impianti e servizi connessi, pubblici o private, chiedere concessioni demaniali, sempre riferiti alla nautica da diporto ed attività connesse nei territori;

t) potrà partecipare ad associazioni, consorzi e società in genere che abbiano tra i loro scopi quello di predisporre progetti e promuovere iniziative volte allo sviluppo della nautica da diporto o ad altre attività sportive collaterali, nonché partecipare ad associazioni, consorzi e società per attività nel settore della nautica ivi incluse quelle volte alla realizzazione, all'utilizzazione e alla gestione delle strutture portuali turistiche.

4.3. L'Associazione esercita a livello locale le proprie attribuzioni in piena autonomia di indirizzo e gestionale.

4.4. L'Associazione potrà inoltre sottoscrivere con la locale Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura apposita convenzione per lo sviluppo delle attività camerali nel settore del turismo nautico e della nautica da diporto sia dal punto di vista promozionale che culturale, sportivo, fieristico.

#### **Art. 5 – Raccordo delle attività con l'Assonautica Italiana.**

5.1. Per garantire la necessaria circolazione delle informazioni relative alle iniziative programmate, l'Associazione comunica all'Assonautica Italiana il programma annuale di attività con la descrizione delle iniziative che si intendono assumere.

5.2. Per lo svolgimento di iniziative nazionali che per loro natura richiedono la collaborazione di strutture territoriali, l'Assonautica di Ancona costituisce sportello locale dell'Assonautica Italiana nonché sua sede operativa e, conseguentemente, esercita a livello territoriale le competenze che le vengono attribuite sulla base di un programma dettagliato degli interventi.

5.3. L'Associazione comunica, altresì, alla segreteria di Assonautica italiana il Bilancio consuntivo approvato dall'Assemblea nonché, entro il 31 gennaio di ogni anno, l'elenco dei soci, nel rispetto della normativa vigente, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.

#### **Art. 6 – Soci**

6.1. I soci dell'Associazione si distinguono in soci sostenitori, ordinari ed onorari.

6.2. Sono soci sostenitori coloro che, oltre alla quota sociale, deliberano volontariamente contributi straordinari per la promozione dell'attività dell'Associazione.

6.3. Sono soci ordinari tutti coloro i quali versano all'Associazione unicamente la quota sociale.

6.4. Sono soci onorari le personalità come da art. 13, lett. p); gli stessi sono esentati dal pagamento delle quote associative. Non hanno diritto di voto né possono essere eletti negli Organi dell'Associazione a meno che non provengano dai ruoli dei soci ordinari.

6.5. La suddivisione degli associati nelle predette categorie è di natura puramente formale e non comporta né differenza di trattamento tra gli associati, né diminuzione di diritti.

6.6. Le quote o i contributi associativi sono intrasmissibili ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non sono rivalutabili.

#### **Art. 7 – Ammissione dei soci**

7.1. Per l'ammissione dei soci appartenenti al sistema camerale è sufficiente che pervenga alla presidenza dell'Associazione una richiesta scritta.

7.2. Gli altri soggetti presentano la domanda di ammissione al Consiglio direttivo che, prima di provvedere, può richiedere notizie e informazioni atte a verificare che gli scopi dei richiedenti non siano in conflitto o in contrasto con quelli dell'Associazione.

7.3. Le persone giuridiche ed i soci collettivi devono allegare alla domanda, se adottati, i rispettivi statuti o atti costitutivi al fine di verificare l'assenza di conflitto o di contrasto con le finalità dell'Associazione.

7.4. Il Consiglio direttivo delibera sulla domanda di ammissione senza l'obbligo di motivarne l'eventuale diniego.

7.5. La delibera di ammissione diventerà efficace e sarà annotata nel libro dei soci dopo che da parte del nuovo socio siano stati effettuati i versamenti delle quote sociali trascorso un mese dalla data di comunicazione di ammissione; senza che siano stati effettuati detti versamenti, la delibera perderà automaticamente ogni effetto.

7.6. La domanda, in caso di perdita della qualifica di socio per dimissioni o mancato versamento della quota associativa per uno o più anni, potrà essere rinnovata purché accompagnata dal contemporaneo versamento della quota sociale; in tal caso l'ammissione può essere nuovamente deliberata con effetto della sua immediata annotazione nel libro soci.

7.7. Al momento dell'iscrizione, viene consegnata ai soci una tessera di iscrizione anche elettronica secondo modalità stabilite dall'Assonautica Italiana; non sono ammesse tessere di altra provenienza.

#### **Art. 8 – Diritti e doveri dei soci**

8.1. L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli aderenti ad accettare le finalità sociali, a corrispondere la quota annuale di iscrizione, contributi straordinari eventualmente deliberati, osservare le norme dello Statuto e del Codice Etico e del Regolamento Interno, ove adottato, nonché a rispettare le decisioni degli organi rappresentativi ed eventuali norme e regolamenti approvati dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea dei soci.

8.2. Tutti i soci sono tenuti ad agire nel pieno rispetto delle finalità dell'Associazione, al corretto utilizzo delle attrezzature e dei luoghi messi a disposizione dall'Associazione ed a un comportamento corretto sia nelle relazioni interne con altri soci che con terzi. Il socio è tenuto, altresì, a cooperare al raggiungimento delle finalità per cui l'Associazione si è costituita, sotto il coordinamento del Consiglio Direttivo.

8.3. Tutti i soci maggiorenni godono del diritto di voto in Assemblea purché in regola con il pagamento delle quote sociali. Il diritto di voto elettorale (elettorato attivo) si acquisisce a partire da sei mesi (180 giorni) dal momento dell'ammissione. Il diritto di voto verrà automaticamente acquisito dal socio minorenni alla prima assemblea utile svoltasi dopo il raggiungimento della maggiore età. Al socio maggiorenne è altresì

riconosciuto, sempre dopo sei mesi (180 giorni) dall'ammissione, il diritto a ricoprire cariche sociali all'interno dell'Associazione.

8.4. Ogni socio può proporre candidature per gli Organi collegiali, solo se in regola con il pagamento delle quote sociali.

8.5. La qualità di associato dà diritto a partecipare alle varie iniziative e a frequentare la sede sociale.

### **Art. 9 – Perdita della qualifica di socio**

9.1. La qualifica di socio viene meno:

a) per dimissioni, da comunicarsi per iscritto almeno tre mesi prima dello scadere dell'esercizio finanziario;

b) per recesso, in caso di dissenso sull'ammontare della quota sociale;

c) per esclusione deliberata dal Collegio dei Probiviri, su richiesta del Consiglio Direttivo, per aver contravvenuto alle disposizioni statutarie, del Codice Etico o del Regolamento Interno, accertati motivi di incompatibilità o per altri gravi motivi derivanti da contegno contrastante con lo spirito e le finalità dell'Associazione, da comportamenti che la danneggino moralmente o materialmente o che fomentino dissidi in seno ad essa, nonché offendano il decoro o l'onore dei singoli soci e/o degli amministratori, per inadempienza o disinteresse nei confronti dell'attività sociale.

d) in caso di morosità per una o più annualità, accertata con delibera del Consiglio Direttivo

e) decesso.

9.2. Il socio che recede, che viene escluso o che, comunque, perde tale qualifica non ha diritto ad alcun rimborso né della quota sociale né di alcuna quota del patrimonio dell'Associazione.

### **Art. 10 – Organi**

10.1. Sono Organi dell'Associazione:

- il Presidente;
- l'Assemblea;
- il Consiglio Direttivo;
- il Collegio dei Revisori dei conti;
- il Collegio dei Probiviri

10.2. Tutti gli Organi elettivi restano in carica tre anni, sono rinnovabili e rimangono in carica fino all'insediamento dei nuovi titolari. Il Presidente non può essere eletto per più di tre mandati consecutivi, anche qualora un mandato sia stato parziale.

10.3. Laddove i componenti del Consiglio Direttivo non vengano eletti contestualmente al Presidente, gli stessi restano in carica sino alla scadenza del mandato triennale.

10.4. Il mandato triennale degli Organi elettivi si interrompe in caso di dimissioni di metà dei Consiglieri e del Presidente oppure in caso di dimissioni di oltre metà dei Consiglieri eletti all'inizio del triennio. La metà si intende per difetto in caso di numero dispari di Consiglieri. L'interruzione del mandato triennale comporta il ricorso a nuove elezioni indette entro trenta giorni dal Collegio dei Probiviri.

### **Art. 11 – L'assemblea dei soci**

11.1. L'Assemblea è composta dai rappresentanti dei soci sostenitori, ordinari e onorari che siano in regola con il pagamento della quota sociale e si riunisce in sessione ordinaria due volte l'anno, entro il 31 maggio per l'approvazione dell'attività svolta nell'anno precedente e del conto consuntivo ed entro il 30 novembre per l'approvazione del programma di attività annuale e del bilancio preventivo.

11.2. L'Assemblea si riunisce in seduta straordinaria per l'approvazione dello Statuto ed eventuali relative modificazioni o quando il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno, o ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi componenti.

11.3. Quando è regolarmente convocata e costituita rappresenta l'universalità degli associati e le deliberazioni da essa legittimamente adottate obbligano tutti gli associati, anche se non intervenuti o dissenzienti.

11.4. In caso di impedimento a partecipare all'Assemblea, ciascun socio può indicare un sostituto delegato a rappresentarlo. Ciascun sostituto non può ricevere più di due deleghe.

## **Art. 12 – Attribuzioni dell'Assemblea**

12.1. L'Assemblea:

- a) elegge il Presidente tra i soci candidati che abbiano ottenuto il gradimento della Camera di Commercio delle Marche;
- b) elegge i membri del Consiglio Direttivo tra i soci, dopo averne definito il numero dei componenti, nel rispetto di quanto previsto dal successivo art. 13 e provvede alla sostituzione dei membri per qualsiasi causa cessati e che rimangono in carica per la restante durata del mandato del Consiglio Direttivo, qualora sia stata esaurita la lista dei candidati non eletti in sede di rinnovo delle cariche;
- c) approva il bilancio preventivo e quello consuntivo;
- d) stabilisce annualmente la misura delle quote associative per le singole categorie di soci;
- e) approva la relazione annuale del Presidente sull'attività svolta e il programma delle attività dell'anno successivo;
- f) approva lo statuto e le sue modificazioni;
- g) nomina i Soci Onorari, i Revisori dei conti ed il Collegio dei Probiviri anche tra non soci; presiederà i Collegi il nominato col maggior numero di voti, tranne diversi accordi all'interno del Collegi.
- h) delibera lo scioglimento dell'Associazione.

## **Art. 13 – Il Consiglio direttivo**

13.1. Il Consiglio direttivo è composto dal Presidente, che lo presiede, da altri cinque/dieci membri, nominati dall'Assemblea, e da un membro nominato dalla Camera di Commercio delle Marche. Le sedute sono valide con la partecipazione di almeno la metà degli aventi diritto. Le deliberazioni sono votate a maggioranza; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

13.2. Il Consiglio viene convocato dal Presidente o da chi ne fa le veci, almeno quattro volte l'anno; la convocazione può essere richiesta da metà dei Componenti.

13.3. Spetta al Consiglio direttivo deliberare su tutte le materie non attribuite alla competenza dell'Assemblea e, in particolare:

- a) predisporre il programma di attività e il preventivo economico entro il 15 novembre da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea. Predisporre il bilancio di esercizio entro il 15 maggio di ciascun anno e proporre le eventuali variazioni del bilancio;
- b) deliberare sulla realizzazione dei programmi, dei progetti e delle iniziative per l'attuazione del programma annuale di attività;
- c) stabilire la data di convocazione dell'Assemblea ordinaria e straordinaria e fissarne l'ordine del giorno;
- d) nominare il Vice Presidente con funzioni Vicarie;
- e) deliberare sulle spese, sui contratti e sulle convenzioni necessari al funzionamento dell'Associazione;
- f) determinare il trattamento economico del personale dipendente, sulla base del contratto collettivo nazionale per i dipendenti da aziende del settore terziario;
- g) nominare il Direttore, se lo ritiene necessario, stabilendone l'eventuale relativo emolumento;
- h) disporre su tutto ciò che concerne la gestione del personale;
- i) istituire gli uffici e i servizi dell'Associazione, indicandone la sede;
- l) approvare eventuali proposte di variazione del bilancio, che non comportino maggiori oneri a carico dei soci, né determinino riduzione degli aggregati di spesa;
- m) deliberare sulla istituzione, sulla composizione e sul funzionamento di comitati, commissioni o altri organismi consultivi dell'Associazione, operanti nei vari settori di attività;
- n) deliberare sulla eventuale partecipazione dell'Associazione ad altri organismi quali associazioni, consorzi, società e simili per la gestione di progetti, programmi, iniziative e attività rientranti nelle finalità istituzionali del Sistema Assonautica;
- o) deliberare sull'ammissione dei soci;
- p) su proposta del Presidente, indicare all'Assemblea la nomina a socio onorario di personalità, anche già socie, che si sono distinte per meriti nei confronti dell'Associazione o in campo regionale e nazionale nel mondo dell'economia del mare, del turismo nautico, della cultura, dell'arte, dello sport e per la promozione e valorizzazione delle eccellenze nazionali e dei territori;
- q) deliberare sulla modifica della sede sociale;

#### **Art. 14 – Presidente e Vice Presidente**

14.1. Il Presidente ha, a tutti gli effetti, la rappresentanza legale dell'Associazione e adotta, in caso di urgenza, i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, salvo ratifica nella prima riunione successiva.

14.2. Il Consiglio direttivo nomina tra i propri membri un Vice Presidente, incaricato delle funzioni vicarie. In assenza o di impedimento temporaneo del Presidente, le funzioni vicarie vengono conferite al Vice Presidente.

14.3. Il Presidente può delegare al Vice Presidente lo svolgimento di particolari funzioni.

14.4. Il Presidente può affidare la trattazione e l'istruttoria di argomenti di propria competenza ai membri del Consiglio Direttivo.

14.5. Il Presidente è eletto dall'Assemblea a scrutinio segreto. Sessanta giorni prima della scadenza del mandato, il Presidente informa i soci dell'avvio delle procedure di rinnovo.

14.6. In ogni caso di decadenza del Presidente, il Vice Presidente o, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, il componente del Consiglio Direttivo più anziano d'età avvia entro trenta giorni, le procedure per l'elezione del nuovo Presidente.

### **Art.15 – Funzionamento degli organi collegiali.**

15.1. Le sedute degli Organi collegiali sono validamente costituite con la presenza della maggioranza assoluta dei componenti; l'Assemblea Ordinaria e Straordinaria in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. La seconda convocazione può essere effettuata lo stesso giorno della prima convocazione.

15.2. Le votazioni, ed eccezioni di quelle relative all'elezione degli Organi, avvengono con scrutinio palese e le deliberazioni sono adottate a maggioranza semplice; in caso di parità, prevale il voto del Presidente. Quando si deve decidere sullo statuto o sullo scioglimento, le deliberazioni sono adottate con voto segreto se richiesto da un decimo dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

15.3. Tutti gli Organi collegiali di cui agli articoli precedenti sono presieduti dal Presidente dell'Associazione, che convoca le riunioni almeno sette giorni prima della data fissata. All'uopo, negli stessi termini, l'avviso di convocazione è affisso presso la sede sociale. L'Assemblea elettorale non può essere presieduta da chi è candidato.

15.4. La convocazione potrà essere eseguita in forma elettronica (e-mail) tranne per i Soci che facciano esplicita richiesta di convocazione cartacea, e dovrà contenere l'ordine del giorno, il luogo e la data della riunione; per l'Assemblea si deve prevedere una prima e una seconda convocazione. Le sedute degli Organi collegiali potranno svolgersi altresì con modalità telematiche secondo le normative vigenti e sulla scorta di apposito Regolamento che garantisca il rispetto dei principi di partecipazione e corretto esercizio del voto.

15.5. In caso di comprovati motivi di urgenza o indifferibilità, è prevista la convocazione a mezzo e-mail, con quarantotto ore di preavviso.

15.6. Le funzioni di segreteria degli Organi collegiali sono assunte dal Direttore, ovvero, ove non nominato, dal componente del Consiglio Direttivo all'uopo designato.

15.7. Gli Organi devono essere rinnovati entro un mese dalla fine del mandato. Gli stessi durano in carica, in regime di prorogatio, sino all'insediamento dei nuovi Organi.

15.8. Il verbale di ciascuna riunione è approvato nella seduta successiva con voto dei soli presenti alla seduta precedente.

15.9. I membri di ciascun Organo collegiale, con esclusione dell'Assemblea, che non partecipino senza adeguata giustificazione a tre riunioni consecutive decadono immediatamente e sono rinnovati entro un mese dalla decadenza, salvo che ci si trovi negli ultimi tre mesi del mandato dell'Organo collegiale.

15.10. Alla scadenza del triennio elettorale tutte le cariche sono azzerate, anche se assunte nel corso del triennio.

### **Art. 16 – Il Collegio dei Revisori**

16.1. Il controllo della regolarità degli atti amministrativi dell'Associazione è esercitato dal Collegio dei Revisori, composto da tre membri effettivi e due supplenti; non è richiesta l'iscrizione all'Albo Professionale (a meno che non sia previsto dalla Legge) né la qualifica di socio; in alternativa può essere nominato un Revisore Unico.



16.2. I Revisori supplenti subentrano agli effettivi nell'ordine dei voti ottenuti; in caso di parità subentra il più anziano. Ad esaurimento dei Revisori Supplenti si procederà alla nomina dei nuovi nella successiva Assemblea. Nel frattempo il Collegio potrà essere incompleto.

16.3. I Revisori effettivi partecipano alle sedute degli Organi collegiali.

#### **Art. 17 – Il Collegio dei Probiviri**

17.1. Il Collegio dei Probiviri è costituito da tre membri eletti dall'Assemblea anche tra i non Soci, ed esercita, oltre alle attribuzioni previste dall'articolo 8 del presente statuto, le funzioni di arbitrato tra i soci e tra loro e l'Associazione per tutto quanto concerne l'attività nei settori statutari e i rapporti sociali. Avverso i pronunciamenti assunti dal Collegio dei Probiviri è ammesso ricorso in appello innanzi al Collegio dei Probiviri dell'Assonautica Italiana. Il venire meno di uno dei membri comporta la nomina del sostituto nella Assemblea successiva. Nel frattempo il Collegio conserva la sua operatività.

17.2. Il Collegio può essere chiamato a pronunciarsi per l'interpretazione dello statuto, di regolamenti o atti dell'Associazione.

17.3. Quando il Collegio si costituisce in collegio arbitrale tra i soci, viene integrato da un membro per ciascun socio parte della controversia. La decisione deve essere emessa entro sessanta giorni, salvo proroga di ulteriori trenta giorni concessa concordemente dalle parti, dalla trasmissione della relativa istanza di accesso all'arbitrato.

17.4. In mancanza di elezione del Collegio dei Probiviri, le funzioni sono assunte dal Consiglio direttivo.

#### **Art. 18 – Finanziamento, patrimonio e amministrazione**

18.1. Le entrate dell'Associazione sono costituite dalle quote associative, dai contributi volontari dei soci sostenitori, dalle contribuzioni, lasciti, donazioni, dai proventi per servizi resi ai soci e ad altri nell'ambito delle attività statutarie.

18.2. Il patrimonio è costituito dai beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione.

18.3. L'esercizio finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Nella predisposizione del bilancio e nella redazione del programma annuale di attività l'Associazione ripartisce le proprie risorse in modo da destinare una quota delle entrate allo svolgimento di eventuali iniziative previste da altre Associazioni del Sistema Assonautica, in collaborazione con il sistema camerale e sulla base del programma generale di attività dell'Assonautica Italiana.

18.4. L'Associazione gode di piena autonomia amministrativa e finanziaria e, pertanto, risponde in proprio nei confronti dei terzi per le proprie obbligazioni, esclusa ogni solidarietà debitoria di Assonautica Italiana ovvero delle altre Associazioni del Sistema Assonautica. Gli utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale non verranno distribuiti, neanche in modo indiretto, durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

#### **Art. 19 – Rapporti con le altre Associazioni del Sistema Assonautica**

19.1. L'Associazione, nella propria autonomia organizzativa, di indirizzo e gestionale può costituire strutture per la gestione comune con altre Associazioni del Sistema Assonautica di iniziative temporanee, periodiche o permanenti.

## **Art. 20 – Scioglimento e liquidazione**

20.1. Lo scioglimento dell'Associazione potrà essere deliberato in assemblea straordinaria da almeno i tre quarti dei soci.

20.2. La delibera che dispone lo scioglimento dell'Associazione deve essere comunicata all'Assonautica Italiana, la quale deve nominare la persona del liquidatore, determinandone i poteri. Il liquidatore, estinte le obbligazioni in essere, provvede a che tutti i beni vengano devoluti per finalità di utilità generale o ad altre Associazioni con finalità analoghe, sentito l'organo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23/12/1996 n. 662 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

20.3. È espressamente vietato distribuire ai soci le eventuali attività patrimoniali residue.

## **Art. 21 – Conformità dello statuto al modello previsto per il Sistema Assonautica.**

21.1. Il presente statuto è conforme al modello adottato dal Consiglio Direttivo di Assonautica Italiana nella seduta del 29 novembre 2021. Lo stesso è stato inviato all'Assonautica Italiana la quale, con comunicazione del 27/11/2023 prot. n. 68 GA/mr, ha confermato la conformità al predetto modello.

## **Art. 22 – Norma transitoria.**

22.1. Gli Organi dell'Associazione, in carica alla data di approvazione del presente Statuto, restano in carica fino alla originaria naturale scadenza, assumendo, però, i poteri e le attribuzioni derivanti dalle nuove disposizioni statuarie.

22.2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni del Codice Civile e della normativa vigente.

\*\*\*\*\*

Il presente Statuto è stato approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci del 24 maggio 2024.

Ancona, 24 maggio 2024

In fede

il PRESIDENTE

Dr. Gianfranco Iacobone

